



# MANUAL DO COORDENADOR E FACILITADOR

2ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE ARQUIVOS

## ETAPA ESTADUAL MINAS GERAIS



## APRESENTAÇÃO

A Etapa Estadual de Minas Gerais da 2ª Conferência Nacional de Arquivos (2ª CNArq) constitui a etapa preparatória, onde são consolidadas propostas que irão estar inclusas no caderno de propostas da Etapa Nacional. A etapa estadual acontece após mais de uma década desde a última edição, realizada em 2011, em um contexto marcado por profundas transformações tecnológicas, pela ampliação da produção de documentos digitais e por novas demandas sociais por transparência e acesso à informação.

Este Manual do Participante tem por finalidade orientar os participantes nas atividades da Etapa Estadual de Minas Gerais, apresentando sua estrutura organizacional, dinâmica de funcionamento, metodologias de debate, elaboração de propostas e processos deliberativos. O documento foi elaborado com base nos documentos orientadores da 2ª CNArq, buscando garantir transparência, participação qualificada e efetividade deliberativa.

## CRONOGRAMA GERAL

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADE
<b>DIA 1</b> <b>15/04</b> <b>QUARTA-FEIRA</b>	8h às 8:30h	CRENCIAMENTO RECEPÇÃO (Café da manhã)
	8:30h às 10h	PLENÁRIA DE ABERTURA E APROVAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO
	10h às 12h	EIXO 1 - Marco Legal, Governança Arquivística e Perspectivas para uma Política Nacional de Arquivos
	12h às 13:30	INTERVALO (Almoço)
	13:30 às 15:30	EIXO 2 - Gestão de Documentos como infraestrutura democrática
	13:30 às 15:30h	EIXO 2 - Gestão de Documentos como infraestrutura democrática
	15:30h às 16h	INTERVALO
	16h às 18h	EIXO 3 - Preservação e Patrimônio Arquivístico
		EIXO 4 - Acesso, Transparência, Inclusão e Promoção da Cidadania
	18h às 18:30h	INFORMES E ENCERRAMENTO



## CRONOGRAMA GERAL

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADE
<b>DIA 2</b> <b>16/04</b> <b>QUINTA-FEIRA</b>	8h às 8:30h	CRENCIAMENTO RECEPÇÃO (Café da manhã)
	8:30h às 10:30h	EIXO 5 - Condições de Trabalho nos Arquivos e Ensino e Pesquisa em Arquivologia
	10:30 às 11h	INTERVALO
	11h às 13h	EIXO 6 - Arquivos Privados e Comunitários, Pluralidade da Memória e Interesse Público e Social
	13h às 14:30h	INTERVALO (Almoço)
	a partir das 14:30h	Plenária Final: Deliberação de propostas e eleição de delegados para a etapa nacional

## DA NATUREZA, FINALIDADE E OBJETIVOS

Conforme o Art. 3º do Regimento Interno, os objetivos incluem:

- I – promover reflexão pública qualificada sobre a Política Nacional de Arquivos;
- II – discutir modelos de governança arquivística;
- III – ampliar o debate público sobre arquivos públicos, privados e comunitários;
- IV – avaliar a implementação da Política Nacional de Arquivos instituída pela Lei nº 8.159/1991;
- V – fortalecer arquivos públicos municipais e o Sistema Estadual de Arquivos;
- VI – promover diretrizes para preservação e segurança da informação arquivística;
- VII – fomentar transparência administrativa e acesso à informação;
- VIII – eleger pessoas delegadas para a Etapa Nacional.

## EIXOS TEMÁTICOS

Os debates estão organizados em 6 (seis) Eixos Temáticos:

- Eixo I – Marco Legal, Governança Arquivística e Perspectivas para uma Política Nacional de Arquivos;
- Eixo II – Gestão de Documentos como infraestrutura democrática;
- Eixo III – Preservação e Patrimônio Arquivístico;
- Eixo IV – Acesso, Transparência, Inclusão e Promoção da Cidadania;
- Eixo V – Condições de Trabalho nos Arquivos e Ensino e Pesquisa em Arquivologia, e
- Eixo VI – Arquivos Privados e Comunitários, Pluralidade da Memória e Interesse Público e Social.

Os Eixos Temáticos orientam as reuniões específicas e a formulação de propostas, garantindo coerência com a Etapa Nacional. Ao se inscrever, o participante deverá indicar o Eixo Temático de interesse.





## PARTICIPAÇÃO

A participação é aberta a representantes do poder público e da sociedade civil.

- Categorias:
  - Pessoa Participante: Direito a voz e voto.
  - Pessoa Convidada: Direito a voz.
  - Pessoa Observadora: Sem direito a voz ou voto.
- Modalidade: Preferencialmente presencial no Arquivo Público Mineiro (APM). Municípios podem participar via polos híbridos (Microsoft Teams) em casos justificados pela COE/CON.
- Diversidade: É assegurada a representatividade de grupos étnico-raciais, LGBTQIA+, pessoas com deficiência e grupos vulnerabilizados.

## ESTRUTURA DAS ATIVIDADES

A programação das atividades relativas à etapa compreenderá:

### I - Abertura

Data/hora: 15/04/2026 às 9h | Local: APM | Modalidade: Presencial e Remota (restrito a representantes de municípios)

- Apresentação institucional da Etapa Estadual;
- Aprovação do Regimento Interno;
- Exposição e orientações metodológicas dos 6 Eixos Temáticos.

### II - Grupos de Trabalho (GTs) por eixo para elaboração de propostas;

Período: 15 e 16/04/2026 | Local: APM | Modalidade: Presencial e Remota (restrito a representantes de municípios)

Cada eixo corresponderá a um grupo de trabalho - GT e contará com 01 (um) coordenador e 01 (um) facilitador e 01(um) relator, indicados pela COE.

### III - Plenária Final para anúncio de propostas e eleição da delegação nacional

Data/Hora: 16/04/2026 às 14h30 | Local: APM | Modalidade: Presencial

Momento deliberativo final da Etapa Estadual, com as seguintes atividades:

- Apresentação das propostas sistematizadas por Eixo Temático;
- Votação final das propostas (até 2 - duas - por Eixo, totalizando 12 propostas);
- Apresentação de moções aprovadas nas reuniões dos Eixos Temáticos, e
- Eleição de pessoas delegadas para a Etapa Nacional.



Os membros da COE têm autonomia para resolver questões relacionadas à dinâmica de apresentação, debate e votação das propostas, direito e ordem de fala e contagem de votos na Plenária de Encerramento.

## ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS

As propostas constituem o principal produto político da Conferência. Em cada um dos 6 Eixos Temáticos serão apresentadas, debatidas e aprovadas.

- Nos Grupos de Trabalho (GTs): Serão aprovadas até 3 propostas por eixo.
- Na Plenária Final: Serão aprovadas definitivamente até 12 propostas (2 por eixo) para a Etapa Nacional.
- Critérios de Redação:
  - Máximo de 60 palavras (aprox. 500 caracteres).
  - Linguagem assertiva, objetiva e sem termos discriminatórios (racistas, capacitistas, etc.).
  - Estrutura: Verbo no infinitivo + Objeto + Finalidade.

## DINÂMICA DE PARTICIPAÇÃO

Para garantir organização e equidade, as falas seguirão ordem de inscrição, com controle de tempo pela coordenação do Eixo Temático ou da Plenária de Encerramento:

Tipo de Intervenção/Tempo Máximo:

Defesa de proposta - 2 minutos

Questão de ordem - 1 minuto

Pedido de esclarecimento - 30 segundos

Resposta a esclarecimento - 30 segundos

## PROCESSO DE VOTAÇÃO

### Nas reuniões do Eixos Temáticos

Votação por maioria simples das pessoas inscritas presentes no momento da votação;

Inclusão dos votos dos responsáveis pela coordenação;

Participação de todos os inscritos no respectivo Eixo.





## Na Plenária de Encerramento

Votação por maioria simples das pessoas inscritas presentes presencialmente, ou de forma híbrida em um dos polos descentralizados, no momento da votação;

Votação por aclamação quando houver unanimidade ou maioria evidente verificável;

Aprovação final de até 2 (duas) propostas por Eixo Temático, e

Total de até 12 (doze) propostas aprovadas representando o Estado.

## ELEIÇÃO DE PESSOAS DELEGADAS

Requisitos para candidatura

Para se candidatar a pessoa delegada, o(a) participante deverá:

Estar inscrito(a) na Etapa Estadual;

Ter participado dos 3 momentos da conferência;

Ter a vinculação ao segmento aprovada pela COE.

Minas Gerais elegerá 20 delegados, divididos da seguinte forma:

Sociedade Civil (12 vagas)

- Segmento A: 3 Representantes de Arquivos privados.
- Segmento B: 3 Representantes de Arquivos comunitários/movimentos sociais/sindicatos.
- Segmento C: 3 Representantes de Associações Profissionais.
- Segmento D: 3 Profissionais de Ensino e Pesquisa (Arquivologia, História, Museologia, etc.).

Poder Público (8 vagas)

- Esfera Estadual: 1 Executivo, 1 Legislativo, 1 Judiciário.
- Esfera Municipal: Até 3 representantes eleitos.
- Delegados Natos: 1 Representante da Rede de Arquivos Públicos Estaduais e 1 Representante de Arquivo Público Municipal (selecionado por critérios de institucionalização e longevidade).

Atenção: Não há eleição separada de suplentes. A ordem de votação define quem é titular e quem é suplente.

Caso um segmento não tenha participantes ou candidatos, as vagas serão redistribuídas internamente:

1. Poder Público: Regra geral de remanejamento entre segmentos do poder público: i) O número de vagas reservadas para os representantes do Poder Público (Poder Executivo estadual, Poder Legislativo estadual, Poder Judiciário estadual e representantes de arquivos ou serviços arquivísticos de âmbito municipal) pode ser ajustado internamente, apenas no caso de um destes segmentos não ter participantes na etapa. As vagas remanescentes serão destinadas ao outro segmento Poder Público presente, assegurando o preenchimento das vagas totais reservadas para os segmentos do poder público.





2. Sociedade Civil: Regra geral de remanejamento entre segmentos da sociedade civil: i) O número de vagas reservadas para os representantes da Sociedade Civil (Segmentos A, B, C e D) pode ser ajustado internamente, apenas no caso de um destes segmentos não ter participantes na etapa. As vagas remanescentes serão destinadas aos outros segmentos da sociedade civil presentes, assegurando o preenchimento das vagas totais reservadas para tais segmentos. ii) Se, ainda assim, as vagas dos segmentos da sociedade civil não forem preenchidas, as vagas remanescentes serão destinadas a profissionais da área de arquivos ou à CON para destinação a convidados, conforme deliberação da Comissão Organizadora Nacional (CON).
3. Último Recurso: Se, ainda assim, as vagas dos segmentos da sociedade civil não forem preenchidas, as vagas remanescentes serão destinadas a profissionais da área de arquivos ou à CON para destinação a convidados, conforme deliberação da Comissão Organizadora Nacional (CON).

## MOÇÕES

Devem ser apresentadas até às 12h do dia 16/04, contendo título, âmbito, tipo (apoio, apelo ou repúdio) e destinatário. A votação ocorrerá na Plenária Final.

### Atribuições do facilitador:

Realizar apresentação ou fala motivacional com o intuito de nivelar o entendimento dos participantes do eixo temático, induzi-los à reflexão sobre o tema e fomentar as discussões;

Circular entre os grupos e incentivar as discussões;

Tirar dúvidas pontuais sobre pontos relacionados ao eixo temático abordados na I Cnarq e sobre avanços relacionados ao tema na política nacional de arquivos;

Apoiar o coordenador/relator na consolidação das propostas do eixo temático.

### Atribuições do coordenador de eixo temático:

Fazer a abertura dos trabalhos do eixo temático e apresentar o facilitador;

Orientar sobre a metodologia para a discussão e consolidação das propostas;

Coordenar o funcionamento da sala durante as discussões dos eixos;

Circular entre os grupos e fomentar as discussões a partir das falas dos facilitadores;

Conduzir os debates com o apoio dos mediadores que estarão em contato com os representantes de municípios que estejam participando remotamente;





Mediar os debates, assegurando a participação ativa de profissionais, gestores públicos e sociedade civil;

Orientar a formulação de propostas que ultrapassem demandas locais, contribuindo para o fortalecimento de uma política pública nacional, com atenção aos desafios digitais e à sustentabilidade técnica;

Sistematizar propostas e assegurar a convergência entre os diagnósticos locais e o documento-base da 2ª CNARQ, com foco na superação dos entraves da Política Nacional de Arquivos;

Defender, na plenária estadual e/ou nacional, as propostas aprovadas no respectivo eixo temático.

### **Atribuições do apoio à coordenação de eixo temático:**

Dar suporte operacional às atividades do eixo;

Tirar dúvidas pontuais sobre a metodologia de discussão e consolidação das propostas;

Separar e distribuir o material necessário entre os grupos e subgrupos de discussão de cada eixo temático;

Apoiar a condução dos debates;

Circular entre os grupos para registrar pontos importantes das discussões;

Digitar as informações das propostas dos subgrupos para consolidação das propostas;

Dar suporte operacional às atividades do eixo;

Tirar dúvidas pontuais sobre a metodologia de discussão e consolidação das propostas;

Separar e distribuir o material necessário entre os grupos e subgrupos de discussão de cada eixo temático;

Apoiar a condução dos debates;

Circular entre os grupos para registrar pontos importantes das discussões;

Digitar as informações das propostas dos subgrupos para consolidação das propostas;

### **Metodologia para orientar as discussões entre grupos:**

O grupo será dividido entre grupos de 5 a 6 pessoas;

Os participantes dos grupos terão 1 hora e 15 minutos para realizar a discussão sobre o tema e elaborar o rascunho de suas propostas;

Os participantes serão orientados a elaborar até 2 propostas para o eixo temático;

Os participantes deverão registrar suas discussões e os rascunhos das propostas em papel para facilitar a coleta de informações pelos coordenadores dos eixos e equipes de apoio;





Os participantes deverão ter sua reflexão orientada para diretrizes gerais sobre o tema que precisem constar na política nacional de arquivos;

Os rascunhos das propostas deverão ser estruturados com verbos no infinitivo iniciando a frase seguidos do objeto que se pretende incluir ou aprimorar na política nacional de arquivos relacionado ao tema do eixo;

Os coordenadores e equipe de apoio dos eixos temáticos farão a digitação dos rascunhos das propostas os grupos;

Os coordenadores e facilitadores farão a consolidação das propostas;

Os grupos serão consultados sobre sua concordância com o texto consolidado;

Os grupos votarão nas três melhores propostas que serão apresentadas na plenária final para votação.





PARA VOTAÇÃO DOS DELEGADOS PARA A ETAPA NACIONAL, QUE OCORRERÁ DIA 16/04 ACESSE O LINK:



O FORMULÁRIO SÓ SERÁ LIBERADO APÓS A CONCLUSÃO DE TODOS OS EIXOS E A DECLARAÇÃO DE CANDIDATURA DE TODOS OS INTERESSADOS À PLEITEAR O CARGO DE DELEGADO.

